**Администрация сельского поселения Ура-Губа**

**Кольского района Мурманской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.05.2019 № 21**

**с. Ура-Губа**

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

**(антимонопольного комплаенса) в сельском поселении Ура-Губа**

**Кольского района Мурманской области**

Во исполнение подпункта «е» пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 гг., утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258 - р, администрация сельского поселения Ура-Губа Кольского района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в сельском поселении Ура-Губа Кольского района Мурманской области.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию (опубликованию) вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ура-Губа

Кольского района Ю.Е. Альшевская

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения Ура-Губа

Кольского района

от 07.05.2019 № 21

**Порядок**

**организации в сельском поселении Ура-Губа Кольского района Мурманской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

 **(антимонопольный комплаенс)**

**I. Общие положения**

1. Порядок организации в сельском поселении Ура-Губа Кольского района Мурманскойобласти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения соответствия деятельности сельского поселения Ура-Губа Кольского района Мурманскойобласти требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

2. Для достижения целей антимонопольного комплаенса используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления;

«коллегиальный орган»- совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - Администрация сельского поселения Ура-Губа Кольского района Мурманскойобласти, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в сельского поселения Ура-Губа Кольского района антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса сельского поселения Ура-Губа Кольского района:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности сельского поселения Ура-Губа Кольского района требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в сельское поселение Ура-Губа Кольского района антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса органы местного самоуправления сельского поселения Ура-Губа Кольского района руководствуются следующими принципами:

а) заинтересованность руководства сельского поселения Ура-Губа Кольского района в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в сельского поселения Ура-Губа Кольского района антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса

**II. Организация антимонопольного комплаенса**

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой сельского поселения Ура-Губа Кольского района, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими администрации сельского поселения Ура-Губа Кольского района правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков сельского поселения Ура-Губа Кольского района;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков в сельском поселении Ура-Губа Кольского района;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на администрацию сельского поселения Ура-Губа Кольского района в соответствии с компетенцией.

7. К компетенции администрации сельского поселения Ура-Губа Кольского района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление Главе сельского поселения Ура-Губа Кольского района на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Ура-Губа Кольского района;

д) информирование Главы сельского поселения о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

е) подготовка и внесение на утверждение Главе сельского поселения карты комплаенс-рисков сельского поселения Ура-Губа Кольского района;

ж) определение и внесение на утверждение Главе сельского поселения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

з) подготовка и внесение на утверждение Главе сельского поселения мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в сельском поселении Ура-Губа Кольского района;

и) подготовка для подписания Главой сельского поселения проекта отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе;

к) организация систематического обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

и) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации сельского поселения Ура-Губа Кольского района, разработка предложений по урегулированию конфликта интересов;

л) проведение проверок в соответствии с Планом мероприятий, предусмотренным пунктом 23 Положения;

м) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию сельского поселения Ура-Губа Кольского района.

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

**III. Выявление и оценка рисков нарушения в сельском поселении Ура-Губа Кольского района антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

8. Выявление и оценка комплаенс-рисков в сельском поселении Ура-Губа Кольского района проводится администрацией сельского поселения Ура-Губа Кольского района.

9. В целях выявления комплаенс-рисков администрацией в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности сельского поселения Ура-Губа Кольского района;

б) анализ нормативных правовых актов сельского поселения Ура-Губа Кольского района, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции;

в) анализ проектов нормативных правовых актов сельского поселения Ура-Губа Кольского района;

г) мониторинг и анализ практики применения в администрации сельского поселения Ура-Губа Кольского района антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

10. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 9 Положения, администрации сельского поселения Ура-Губа Кольского района осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях сельского поселения Ура-Губа Кольского района.

11. При проведении администрацией сельского поселения Ура-Губа Кольского района анализа нормативных правовых актов, реализуются мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте сельского поселения Ура-Губа Кольского района исчерпывающего перечня нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте сельского поселения Ура-Губа Кольского района уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее апреля отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с апреля по август отчетного года);

г) представление Главе сельского поселения Ура-Губа Кольского района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее сентября отчетного года).

12. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства сельского поселения Ура-Губа Кольского района, администрацией сельского поселения Ура-Губа Кольского района реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в органах местного самоуправления сельского поселения Ура-Губа Кольского района;

б) подготовка по итогам сбора информации, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в органах местного самоуправления сельского поселения Ура-Губа Кольского района.

13. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 12 Положения, администрацией сельского поселения Ура-Губа Кольского района подготавливаются:

а) ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

14. Выявленные комплаенс-риски администрацией сельского поселения Ура-Губа Кольского района отражаются в карте комплаенс-рисков согласно разделу IV Положения.

15. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 N 2258-р.

16. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков администрацией сельского поселения Ура-Губа Кольского района обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении гражданскими служащими контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче специалисту по общим вопросам сельского поселения Ура-Губа Кольского района. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленным внутренними документами.

17. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в администрации сельского поселения Ура-Губа Кольского района в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

18. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

**IV. Карта комплаенс-рисков**

**сельского поселения Ура-Губа Кольского района**

19. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);

- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков.

20. Карта комплаенс-рисков утверждается Главой сельского поселения Ура-Губа Кольского района и размещается на официальном сайте сельского поселения Ура-Губа Кольского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

**V. План мероприятий («дорожная карта»)**

**по снижению комплаенс-рисков**

21. В целях снижения комплаенс-рисков администрацией сельского поселения Ура-Губа Кольского района ежегодно разрабатывается план мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

22. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий ("дорожной карте") по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков);

- описание конкретных действий (мероприятий), направленных минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий ("дорожной карте") по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;

- календарный план (для многоэтапного мероприятия);

- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;

- требования к обмену информацией и мониторингу;

- прочие.

23. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков утверждается руководителем в срок не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков обеспечивает отдел организационно-правовой работы организационного управления администрации сельского поселения Ура-Губа Кольского района.

24. Администрацией сельского поселения Ура-Губа Кольского района на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков.

25. Информация об исполнении плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

**VI. Ключевые показатели эффективности**

**антимонопольного комплаенса**

26. Установление и оценка достижения ключевых показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

27. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для администрации сельского поселения Ура-Губа Кольского района в целом.

28. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

29. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются администрацией сельского поселения Ура-Губа Кольского района и утверждаются Главой сельского поселения Ура-Губа Кольского района на отчетный год ежегодно в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

30. Администрация сельского поселения Ура-Губа Кольского района ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

30. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации сельского поселения Ура-Губа Кольского района антимонопольного комплаенса осуществляется результатам рассмотрения отчета(информации) об антимонопольном комплаенсе.

31. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков, утвержденную Главой сельского поселения Ура-Губа Кольского района на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные на отчетный период;

в) план мероприятий ("дорожную карту") по снижению комплаенс-рисков, утвержденный Главой сельского поселения Ура-Губа Кольского района на отчетный период.

**VIII. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе**

32. Проект отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется администрацией сельского поселения Ура-Губа Кольского района на подпись Главе сельского поселения Ура-Губа Кольского района, а подписанный проект отчета (информации) представляется на утверждение ежегодно в следующем порядке и сроки:

- проект отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется администрацией сельского поселения Ура-Губа Кольского района не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

- Администрацией сельского поселения Ура-Губа Кольского района обеспечивает подписание проекта отчета (информации) Главой сельского поселения Ура-Губа Кольского района в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

39. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

40. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе, размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Ура-Губа Кольского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.

**IX. Ознакомление служащих администрации сельского поселения Ура-Губа Кольского района с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**

41. При поступлении на муниципальную службу в администрации сельского поселения Ура-Губа Кольского района Администрация обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

42. Администрация сельского поселения Ура-Губа Кольского района организует систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;

- целевой (внеплановый) инструктаж;

- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами.

43. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

44. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений администрации сельского поселения Ура-Губа Кольского района информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

45. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

**X. Ответственность**

46. Администрация сельского поселения Ура-Губа Кольского района несет ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в сельском поселении Ура-Губа Кольского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Служащие администрации сельского поселения Ура-Губа Кольского района несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_