**ПРОТОКОЛ №1**

заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Ура-Губа Кольского района Мурманской области и урегулированию конфликта интересов

03.03.2014 с.п. Ура-Губа

 **На заседании присутствуют:**

|  |  |
| --- | --- |
| Загребельная Любовь Афанасьевна | Глава сельского поселения Ура-Губа Кольского района Мурманской области**, председатель комиссии** |
| Рочева Наталья Дмитриевна | - заместитель Главы администрации сельского поселения Ура-Губа Кольского района Мурманской области, **заместитель председателя комиссии** |
| Власова Эльвира Георгиевна | - специалист 2 категории, **секретарь комиссии** |
| **Члены комиссии:** |
| Решетова Ольга Валерьевна | - экономист администрации, **член комиссии** |

**Повестка дня:**

1.  Об исполнении плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Ура-Губа в 2013 году.

 **Слушали:**

Заместителя Главы администрации сельского поселения Ура-Губа Кольского района Мурманской области, заместитель председателя комиссии, Рочеву Н.Д.:

Порядок формирования комиссии утвержден Решением СД от 27.11.2012 №37/1 «Об утверждении порядка формирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Ура-Губа Кольского района Мурманской области и урегулированию конфликта интересов».

Внесены изменения Решением СД от 12.04.2013 №43/1 «О рассмотрении экспертного заключения на решение Совета депутатов сельского поселения Ура-Губа Кольского района Мурманской области от 28.11.2012 №37/1 «Об утверждении порядка формирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Ура-Губа Кольского района Мурманской области и урегулированию конфликта интересов»

Также, внесены изменения Решением СД от 25.12.2013 «53/6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов с.п. Ура-Губа Кольского района Мурманской области от 28.11.2012 №37/1 «Об утверждении порядка формирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Ура-Губа Кольского района Мурманской области и урегулированию конфликта интересов».

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации утвержден Постановлением администрации от 06.12.2012 №92 «О порядке работы и составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Ура-Губа Кольского района Мурманской области и урегулированию конфликта интересов»

План по противодействию коррупции был утвержден Постановлением администрации от 28.04.2012 №38 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Ура-Губа Кольского района Мурманской области на 2012-2013 годы».

В 2013 году были внесены изменения в План Постановлением администрации от 24.05.2013 №30 «О внесении изменений в постановление от 28.04.2012 №38 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Ура-Губа Кольского района Мурманской области на 2012-2013 годы», Постановлением администрации от 31.07.2013 №52 «О внесении изменений в постановление от 28.04.2012 №38 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Ура-Губа Кольского района Мурманской области на 2012-2013 годы».

Перечень мероприятий по противодействию коррупции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления сельского поселения и их проектов | Постоянно | Заместитель главы администрации |
| 2. | Анализ и обобщение результатов реализации мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения в целях подготовки предложений, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления сельского поселения | Постоянно | Глава сельского поселения  |
| 3. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе. | Постоянно | Заместитель главы администрации  |
| 4. | Контроль за соблюдением порядка предъявления квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | Постоянно | Заместитель главы администрации |
| 5. | Осуществление проверки в установленном порядке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Постоянно | Заместитель главы администрации |
| 6. | Развитие практики заключения соглашений с ГУ «Центр занятости» на трудоустройство безработных граждан. | Постоянно | Глава сельского поселения  |
| 7. | Организация «телефона доверия» для граждан | Постоянно  | Специалист 2 категории  |
| 8 |  Размещение нормативно правовых актов на официальном сайте администрации | Постоянно  | Заместитель главы администрации |
| 9 | Размещение информации на официальном сайте администрации разделов о структуре и функциях органов местного самоуправления, месте приема граждан  | Ежегодно | Заместитель главы администрации  |
| 10 | Анализ ситуации с размещением заказов для муниципальных нужд, формирования и ведения реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов для муниципальных нужд | Ежегодно  | Заместитель главы администрации |
| 11 | Обеспечение достоверности сведений, содержащихся в Реестре муниципальной собственности | 2012-2013гг | Заместитель главы администрации |
| 12 | Обеспечение технической инвентаризации (паспортизации) объектов муниципальной собственности в пределах выделенных средств и выявление случаев незаконных отчуждений имущества. | 2012-2013гг | Заместитель главы администрации |
| 13 | Осуществление контроля за рассмотрением обращений граждан, в том числе по вопросам проявления коррупции | Постоянно | Специалист 2 категории  |
| 14 | Введение в практику проведения совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной проблематике | Постоянно  | Глава сельского поселения |
| 15 | Изучение муниципальными служащими учебно-методических материалов, расположенных в сети Интернет по адресам: <http://www.izak.ru/node/1424>: [Типовая учебная программа «Коррупция: причины, проявления, противодействие»](http://www.izak.ru/sites/default/files/files_doc/1._tipovaya_uchebnaya_programma.doc)[Программа спецкурса «Механизмы противодействия коррупции и профилактика коррупционных правонарушений»](http://www.izak.ru/sites/default/files/files_doc/2._programma_speckursa_profilaktika.doc)[Учебная программа «Противодействие коррупции в частной сфере и участие бизнес-образований в реализации антикоррупционной стратегии»](http://www.izak.ru/sites/default/files/files_doc/3._uchebnaya_programma_biznes.doc)[Учебная программа «Противодействие коррупции и деятельность государственных корпораций»](http://www.izak.ru/sites/default/files/files_doc/4._uchebnaya_programma_korporacii.doc)[Учебная программа «Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в системе государственного и муниципального управления»](http://www.izak.ru/sites/default/files/files_doc/5._uchebnaya_programma_gosudarstvennoe_i_municipalnoe_upravlenie.doc)[Методические рекомендации по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов](http://www.izak.ru/sites/default/files/files_doc/8._metodicheskie_rekomendacii_antikorrupcionnaya_ekspertiza.doc) | Постоянно | Заместитель главы администрации |
| 16 | Изучение муниципальными служащими учебно-методических материалов, расположенных в сети Интернет по адресам: <http://tatarstan.ru/file/pub/pub_107034.doc>Методическое пособие Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления республики Татарстан» | Постоянно | Заместитель главы администрации  |
| 17 | Размещение проектов муниципальных правовых актов в сети «Интернет» с целью обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы с указанием дат начала и окончания приема заявлений | Постоянно | Заместитель главы администрации  |
| 18 | Предоставление в Министерство юстиции Мурманской области предложения о включении нормативных правовых актов Мурманской области в план-график антикоррупционной экспертизы, проводимой в ходе мониторинга правоприменения | До 1 ноября, ежегодно | Заместитель главы администрации  |
| 19 | Предоставление в Министерство юстиции Мурманской области информации о ходе реализации положений Национального плана противодействия коррупции  | 1 раз в полугодие | Заместитель главы администрации |
| 20 | Размещение ежегодного отчета о ходе работы по противодействию коррупции в сети Интернет | 1 раз в год | Заместитель главы администрации |

## В 2013 году Советом депутатов с.п. Ура-Губа были приняты следующие решения:

## От 27.06.2013 № 45/5 «О формировании списка кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы»;

От 26.07.2013 № 46/5 «О предоставлении гражданами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации сельского поселения Ура-Губа Кольского района Мурманской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

От 27.09.2013 № 49/3 «Об утверждении положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Ура-Губа Кольского района Мурманской области».

Контроль за соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе - ведется постоянно.

Сведения о доходах муниципальных служащих, их супругов, несовершеннолетних детей, а также руководителей муниципальных учреждений ежегодно, до 01 апреля обнародуются на официальном сайте администрации, по адресу: http://ura-guba.ru/documents/?pid=12

Проверка сведений, предъявляемых гражданами, претендующими на замещение должностей мун.службы. с направлением запросов в соответствующие организации, в 2013 году не проводилась.

Нормативно-правовые акты своевременно размещаются на официальном сайте администрации.

Структура администрации утверждена Решением СД от 19.12.2012 №38/2 «О рассмотрении представления прокуратуры от 26.11.2012 года №6-258в-2012 «Об устранении нарушений требований законодательства о регистрационном учете граждан, а также миграционного законодательства».

Реестр муниципальной собственности утверждается решением СД ежегодно по состоянию на 01 января. Сведения обнародуются на официальном сайте администрации и в МБУК «Урагубская сельская библиотека».

Инвентаризация имущества проводится ежегодно, сверка с муниципальными учреждениями проводится перед утверждением реестра муниципальной собственности.

Муниципальные служащие ознакомлены с учебно-методическими материалами, расположенными в сети Интернет по адресам: <http://www.izak.ru/node/1424>, <http://tatarstan.ru/file/pub/pub_107034.doc>.

Ежемесячно, до 16 числа Нормативные правовые акты подаются в регистр НПА Министерства юстиции. Ответственное лицо за подачу сведений в регистр и исполнитель - зам.главы администрации Рочева Н.Д.

В 2013 году за счет средств бюджета заместитель главы администрации прошел курсы повышения квалификации по [Федеральному закон](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD_%28%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%29)у № 94-ФЗ от [21 июля](http://ru.wikipedia.org/wiki/21_%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8F) [2005 года](http://ru.wikipedia.org/wiki/2005_%D0%B3%D0%BE%D0%B4) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд» — Федеральный закон [Российской Федерации](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F_%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F), регламентирующий порядок размещения заказов на поставки товаров, услуг и работ для государственных нужд, заключение контрактов и их закрытие.

Постановлением администрации от 01.08.2011 №55 утвержден Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Ура-Губа Кольского района Мурманской области и их проектов.

С 01 января 2013 года антикоррупционную экспертизу прошло 21 Постановление администрации. Минюст Мурманской области направил 4 экспертных заключения на постановления администрации с указанием на доработку.

Все НПА обнародуются в установленном порядке на официальном сайте администрации в и МБУК «Урагубская сельская библиотека».

 За отчетный период в органы местного самоуправления обращений граждан и организаций с информацией о фактах коррупции не поступало. Приемом и регистрацией обращений граждан в администрации занимается специалист 2 категории Власова Э.Г.

  **Решили:**

**1.**Администрация с.п. Ура-Губа приняла меры по устранению выявленных нарушений законодательства, их причин и условий им способствовавших. Главой с.п. Ура-Губа издано распоряжение с требованием неукоснительно руководствоваться положениями действующего законодательства, обеспечить размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников администрации и членов их семей на официальном сайте администрации.

2. В случае если имеются сомнения, что не отражена или не полностью отражена какая-либо информация или имеются ошибки,   представить уточненные сведения в течение года после подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.Власовой Э.Г., ответственной за размещение информации на сайте администрации, обеспечить предоставление   сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера общероссийским средствам массовой информации для обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Загребельная Любовь Афанасьевна | Глава сельского поселения Ура-Губа Кольского района Мурманской области**, председатель комиссии** |
| Рочева Наталья Дмитриевна | - заместитель Главы администрации сельского поселения Ура-Губа Кольского района Мурманской области, **заместитель председателя комиссии** |
| Власова Эльвира Георгиевна | - специалист 2 категории, **секретарь комиссии** |
| **Члены комиссии:** |
| Решетова Ольга Валерьевна | - экономист администрации, **член комиссии** |